

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### Tennisclub Etten

#### Artikel 1: Algemeen

Dit huishoudelijk reglement beoogt een nadere uitwerking te zijn van het bepaalde in de statuten, zoals die zijn vastgesteld door de algemene vergadering ( hierna te noemen ALV) van 13 januari 1981.

Ten aanzien van dit reglement gelden de definities, zoals omschreven in die statuten.

#### Artikel 2: Lidmaatschap; aanmelding en opzegging

- a. Aanmelding als lid van Tennisclub Etten geschiedt door het invullen van een aanmeldingsformulier via de website <http://www.tennisclubetten.nl> waarop ten minste dient te worden vermeld naam, adres en geboortedatum, telefoonnummer(s) en e-mailadres van het nieuwe lid. Het lidmaatschap gaat in na inlevering van 1 recente pasfoto, of het doorgeven van het bondsnummer en na betaling van het eventuele inschrijfgeld en de verschuldigde contributie.
- b. Indien een lid zich aanmeldt vóór 1 juli, is hij/zij de volledige contributie over het verenigingsjaar verschuldigd.  
Indien een lid zich aanmeldt op 1 juli of daarna, wordt de contributie naar rato herrekend voor dat jaar, uitgaande van een seizoen van 10 maanden (februari t/m november). Op de jaarcontributie komt alsdan in mindering een bedrag gelijk aan het aantal gepasseerde maanden, vermenigvuldigd met het 1/10<sup>e</sup> deel van de contributie. Een gedeelte van een maand telt hierbij als een volle maand.
- c.
  1. Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk of per e-mail te gebeuren bij de ledenadministratie, dan wel door het invullen van een opzeggingsformulier via de website <http://www.tennisclubetten.nl>, vóór 1 januari.
  2. Opzegging van het lidmaatschap geeft geen recht op restitutie van de contributie over het lopende kalenderjaar.
  3. Indien men opzegt ná 1 januari maar vóór 1 maart, is men (ten minste) € 15,00 administratiekosten verschuldigd in verband met de aanmelding bij de KNLTB.
  4. Indien men opzegt op 1 maart of daarna, is men de volledige contributie over het verenigingsjaar verschuldigd.

### **Artikel 3: Jeugdleden**

Minileden zijn jeugdleden, die op 1 januari nog geen 13 jaar zijn.

Juniorleden zijn jeugdleden, die op 1 januari 13 jaar of ouder, doch nog geen 17 jaar zijn.

### **Artikel 4: Contributiebetaling**

De wijze waarop contributiebetaling dient plaats te vinden, wordt door de penningmeester bepaald, na overleg met het bestuur. Gelet op de daaraan verbonden administratieve voordelen worden de leden gestimuleerd om zo veel mogelijk machtiging tot automatisch incasso te verlenen.

Betalingen op een andere wijze dan aangegeven, kunnen door de penningmeester worden geweigerd.

Men heeft pas speelrecht en toegang tot de tennis- en padelbanen als men de reglementaire betalingen heeft voldaan.

Het is de penningmeester toegestaan in incidentele gevallen afwijkingen van contributiebetalingen toe te staan, na overleg met de voorzitter.

### **Artikel 5: Ontheffing verplichting contributiebetaling**

Gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot betalen van de contributie kan door de penningmeester worden verleend aan:

- a. Leden, die voor 1 mei schriftelijk bij het bestuur melden, dat zij wegens ziekte, zwangerschap of blessures niet in staat zullen zijn de rest van het seizoen te spelen.
- b. Leden, die naar het oordeel van de penningmeester – na met de voorzitter gepleegd overleg - hiervoor in aanmerking behoren te komen wegens bijzondere omstandigheden.

De bedoelde ontheffing onder :

*a* bedraagt 75%.

*b* wordt door het bestuur vastgesteld.

### **Artikel 6: Bestuur**

Ten behoeve van de verkiezing van de leden van het bestuur, stelt het bestuur, tenminste 2 weken voor de jaarlijkse ALV, een kandidatenlijst samen en brengt deze ter kennis aan de leden.

Kandidaatstelling voor het bestuur door de leden dient, minstens 8 dagen vóór de ALV schriftelijk te geschieden bij de secretaris van het bestuur.

Deze schriftelijke aanmelding dient te bevatten:

- de naam van de kandidaat,

- de handtekening van minstens 5 seniorleden die de kandidaatstelling steunen, met vermelding van naam, adres en woonplaats.
- een door de kandidaat getekende bereidverklaring om een eventuele bestuursfunctie te aanvaarden.

Indien door de leden een of meerdere kandidaten zijn gesteld, doet het bestuur ter vergadering de stemgerechtigde leden een stembiljet toekomen, bevattende onder elkaar de namen van de door het bestuur en door de leden gestelde kandidaten. De stemming geschiedt schriftelijk door het plaatsen van een kruisje achter de naam van de kandidaat of kandidaten die men kiest. Het aantal kruisjes mag het aantal vacatures niet overschrijden. Stembiljetten, die anders zijn ingevuld, zijn ongeldig. Gekozen zijn die kandidaten met het hoogste aantal stemmen. De ALV kan besluiten uit zijn midden 2 leden te benoemen, die de stemming dienen te controleren. De ALV kan besluiten dat stemming niet schriftelijk hoeft te geschieden.

### Artikel 7: Bestuursverkiezingen

De bestuursleden, als bedoeld in artikel 9 van de statuten, worden met meerderheid van stemmen benoemd in de ALV.

Het aftreden van de bestuursleden vindt om de 3 jaar plaats.

Voor bestuursleden geldt een maximale zittingsduur van 2 periodes, dus in totaal 6 jaar.

Herbenoeming door de ALV voor een langere periode is alleen mogelijk wanneer ondanks de nodige inspanningen daartoe door het bestuur, geen kandidatenlijst aan de ALV kan worden voorgelegd als bedoeld in artikel 6, lid a en er door de leden, met gebruikmaking van artikel 6, lid b, evenmin kandidaten voor benoeming worden aangedragen.

De secretaris van het bestuur stelt een op naam gesteld rooster van aftreden op, wat jaarlijks wordt bijgewerkt en gepresenteerd aan de ALV.

VB:

Rooster van aftreden bestemd voor de ALV over verenigingsjaar 2010:

| Naam   | 2016 | 2017  | 2018 |
|--------|------|-------|------|
| Dhr X  | X    |       |      |
| Mevr Y |      | X (1) |      |
| Dhr A  |      |       | X    |
| Mevr B | X    |       |      |
| Dhr C  |      | X     |      |
| Mevr D |      |       | X    |
| Dhr E  | X    |       |      |

N.B. Dit (1) tje betekent dat mevr Y 1 keer herkozen is.

Het rooster van aftreden dient zodanig samengesteld te zijn, dat voorkomen dient te worden, dat meer dan 3 bestuursleden tegelijk zouden moeten aftreden

Indien een van de bestuursleden zijn of haar functie tussentijds neerlegt, benoemt het bestuur uit zijn midden een vervanger, die de taken van het bestuurslid overneemt.

### **Artikel 8: Vergaderingen en taken van het bestuur**

1. Het bestuur bestuurt de vereniging met inachtneming van de bepalingen van de statuten voor wat betreft de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het bestuur.
2. Het bestuur stelt een parkreglement, lesreglement en een bestuursreglement 'Alcohol in de sportkantine' vast. Het opstellen van een lesreglement kan vervallen indien het geven van lessen in het geheel aan (een) derde(n) is uitbesteed en deze derde(n) zijn eigen lesvoorwaarden heeft. Het bestuur stelt voorts de overige reglementen vast die voor het goed functioneren van de vereniging noodzakelijk zijn.
3. Bestuursvergaderingen worden slechts gehouden, indien de meerderheid der bestuursleden aanwezig is. Bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door de voorzitter of op verzoek van 3 andere bestuursleden.  
Bestuursvergaderingen dienen minstens 5 dagen van tevoren te worden uitgeschreven, behoudens in spoedgevallen; dit ter beoordeling van de voorzitter. De voorzitter leidt de vergadering, doch het staat hem vrij de leiding aan een ander bestuurslid over te dragen.
4. Bestuursbesluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Wanneer tijdens een vergadering een even aantal bestuursleden aanwezig is en bij het nemen van een besluit de stemmen staken kan het nemen van het besluit worden uitgesteld tot een volgende vergadering. Wanneer dit uitstel door omstandigheden niet mogelijk is en toch tot stemming moet worden overgegaan is bij staken van de stemmen de stem van de voorzitter doorslaggevend. Dit geldt ook wanneer bij uitstel tijdens de volgende vergadering de stemmen opnieuw staken.
5. De secretaris is belast met het voeren van de correspondentie en is verplicht hiervan kopie te houden. Hij draagt verantwoording voor de ledenadministratie en de notulen. Tijdens de ledenvergadering zorgt hij voor het aanwezig zijn van de statuten, het huishoudelijk reglement, de ledenlijst en een presentielijst.

- De secretaris kan zich laten assisteren door een derde, geen lid van het bestuur zijnde, voor het voeren en bijhouden van de ledenadministratie (ledenadministrateur).
6. De penningmeester is belast met het incasso en het beheer van de verenigingsgelden en het voeren van de boekhouding en financiële administratie. De penningmeester kan zich laten assisteren door een derde, geen lid van het bestuur zijnde, voor het voeren van de boekhouding en de financiële administratie.
  7. In het algemeen kan het bestuur zich laten assisteren door een derde, geen lid van het bestuur zijnde, voor het uitvoeren van bepaalde feitelijke specifieke taken en projecten welke niet onder een commissie als bedoeld in artikel 10 vallen.

#### **Artikel 9: Rechtshandelingen**

Het bestuur is niet bevoegd rechtshandelingen te verrichten, die de vereniging financiële verplichtingen opleggen, die meer bedragen dan 10% van de (jaarlijkse) begroting, goedgekeurd door de laatste ALV. Dit geldt niet voor rechtshandelingen, waarvan de financiële gevolgen in de door de ALV goedgekeurde begroting zijn verwerkt.

Voor uitgaven, die niet vallen binnen de door de ALV goedgekeurde begroting, en/of uitgaven, die de afzonderlijke begrotingsposten met meer dan 10% te boven gaan, rekeninghoudend met een minimum overschrijding van € 5.000,--, is toestemming van de ALV nodig.

#### **Artikel 10: Commissies**

Conform artikel 10 lid 5 en artikel 11 lid 4 van de statuten stelt het bestuur commissies in, waarvan de leden voor de periode van 1 jaar door de ALV worden benoemd.

Alle commissies, met uitzondering van de kascommissie, verstrekken jaarlijks, vóór de ALV in januari, een overzicht van de samenstelling van de commissie voor dat jaar, alsmede een jaarverslag over het afgelopen jaar, aan de secretaris van het bestuur.

Bij aftreden van een commissielid wordt vervanging door de betreffende commissie geïnitieerd. Benoeming van zo'n commissielid kan slechts plaatsvinden na goedkeuring van het bestuur. De voorzitter van de commissie draagt het aspirant commissielid voor aan het bestuur, waarna goedkeuring kan volgen. Het bestuur kan vereisen dat een aspirant commissielid een Verklaring Omtrent Gedrag verstrekt alvorens er goedkeuring wordt verleend.

## Artikel 11: Algemene Ledenvergadering

1. De ALV dient verplicht te worden bijgewoond door ten minste 4 bestuursleden, waaronder de voorzitter, de secretaris en de penningmeester of hun plaatsvervangers.
2. Elk stemgerechtigd lid, dat de vergadering bijwoont, tekent de aanwezige presentielijst.
3. De vergadering begint op de aangekondigde tijd, ongeacht het aantal aanwezige leden.
4. Elk lid heeft het recht bij aanvang van de vergadering een voorstel van orde in te dienen. Dit voorstel wordt direct in behandeling genomen.
5. De leden hebben de mogelijkheid wijzigingen voor te stellen in de door het bestuur gedane voorstellen inclusief de begroting. Wijzigingsvoorstellen dienen minstens 5 dagen vóór de vergadering schriftelijk of per e-mail te worden ingediend bij de secretaris en te worden ondersteund door minstens 5 leden. Deze ondersteuning dient te blijken uit òf 5 handtekeningen van stemgerechtigde leden òf uit voldoende e-mail berichten waaruit de ondersteuning door 5 stemgerechtigde leden blijkt.  
Om onderwerp van de beraadslaging te kunnen uitmaken dienen minimaal 2 van de indieners van het wijzigingsvoorstel ter vergadering aanwezig te zijn om zondig het voorstel toe te lichten en om aan de beraadslaging te kunnen deel nemen.  
Het deel nemen aan de besluitvorming kan slechts door de indieners van een wijzigingsvoorstel die tijdens de ALV aanwezig zijn.  
Wijzigingsvoorstellen kunnen ter vergadering zowel schriftelijk als mondeling worden ingediend.  
De voorzitter gaat na of een voorstel voldoende wordt ondersteund door de aanwezige leden en geeft het bestuur gelegenheid tot een reactie. Als een dergelijk voorstel niet door het bestuur wordt overgenomen bepaalt de voorzitter op welk moment het voorstel in stemming wordt gebracht.
6. Tijdens de vergadering ingediende schriftelijke moties waarin bijvoorbeeld een uitspraak wordt gedaan ten aanzien van het te voeren beleid of het functioneren van het bestuur, moeten zijn ondertekend door ten minste 5 stemgerechtigde leden die ter vergadering aanwezig zijn. Deze moties worden in behandeling genomen.
7. De voorzitter heeft het recht, indien hem dat wenselijk voorkomt, de vergadering voor ten hoogste 45 minuten te schorsen.
8. De voorzitter mag de vergadering niet sluiten voordat alle agendapunten in behandeling zijn genomen, tenzij de vergadering anders beslist.

9. Indien een lid buiten de orde is of naar het oordeel van de voorzitter de vergadering te veel verstoort, kan deze hem, na een voorafgaande waarschuwing, het woord ontnemen en na herhaling het betrokken lid de verdere bijwoning van de vergadering ontzeggen.
10. De goedkeuring door de vergadering van de rekening en verantwoording over de gevoerde financiële verrichtingen door het bestuur, verleent het bestuur decharge over het gevoerde beleid.

### **Artikel 12: Beperking aansprakelijkheid**

De leden van Tennisclub Etten zijn zich ervan bewust dat het beoefenen van de tennissport risico's met zich meebrengt en dat hij/ zij eventuele (vervolg)schade die ten gevolge van de beoefening van de tennissport kan ontstaan voor eigen rekening aanvaarden. De leden verklaren hierbij dat hij/zij persoonlijk aansprakelijk zijn voor eventuele ongevallen en/ of letsel op de baan, alsmede ongevallen of letsel ontstaan door baaninrichting/ meubilair. Tevens zullen de leden Tennisclub Etten vrijwaren voor aanspraken van henzelf of van derden in dezen.

### **Artikel 13: Wijzigingen**

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement dienen te worden goedgekeurd door de ALV.

*\*Aldus vastgesteld in de ALV van 8 januari 2019.*